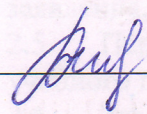


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО:

протокол Совета МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» от 29 08 2025 № 6

Председатель Совета МОУ «Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда»

 В.Н. Амирова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»



от 29 08 2025 № 226

 С.В. Скляр

**Порядок и основания
осуществления внутреннего перевода воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления внутреннего перевода воспитанников (далее-Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее - МОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 3.3.686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования профилактики инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, Уставом МОУ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников МОУ в следующих случаях:

1.3.1. По инициативе родителей (законных представителей);

1.3.2. По инициативе МОУ.

**2. Требования к процедуре и основаниям
внутреннего перевода воспитанников МОУ по инициативе родителей
(законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе, на основании заявления согласно приложению №1 к настоящему Порядку, перевести ребенка из группы в группу.

2.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчества (при наличии последнего) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер, возраст и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер, возраст и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода;

2.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим МОУ на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки).

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников из группы в группу не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Заведующий МОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворенности заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок и основания осуществления внутреннего перевода.

3. Требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников по инициативе МОУ

3.1. Перевод воспитанников по инициативе МОУ осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МОУ в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- на время проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- на время летнего оздоровительного периода;
- на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума МОУ.

3.2. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группах, в которую планируется перевод воспитанников.

3.3. Решение заведующего МОУ о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3.4. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3.5. В соответствии с пунктом 2513 XXXII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3.686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования профилактики инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, МОУ вправе осуществлять внутренний перевод

воспитанников, не привитых против полиомиелита ОПВ, с целью разобщения детей и проведения карантинных мероприятий в МОУ.

3.6. В указанных случаях заявлений от родителей (законных представителей) не требуется.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Локальный акт разработан заведующим МОУ С.В. Склад

Приложение 1

Заведующему
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»

(Ф.И.О. родителя полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести с «____»____.20____ года из группы №____ МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» в группу №____ МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» моего ребенка_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ _____

«____»____.20____ год

(подпись)

расшифровка

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести с «____»____.20____ года из группы №____ МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» в группу №____ МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» моего ребенка_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ _____

«____»____.20____ год

(подпись)

расшифровка

(контактный телефон)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 4 / зедер / листах.

Заведующий МОУ «Центр развития ребенка
№13 Советского района Волгограда»

С.В.Скляр

